



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Francesca Di Sero

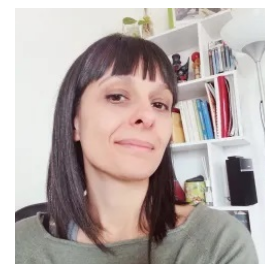
**Indirizzo** Via Giacomo Pedemonte, 16/18 – 16149 Genova

**Contatti** 340 2272522 - info@moreideas.it

**Social Network** <https://www.linkedin.com/in/francesca-di-sero-ba682715b/>

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 13 novembre 1976



## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Francesca Di Sero

#### Curriculum Vitae

#### **Novembre 2018 – Oggi White Dove Progetto Educazione - Genova**

Comunicazione, relazioni esterne e organizzazione eventi

#### **2007-2020 Graphic Designer – in proprio**

Ideazione originale e realizzazione di materiali per la comunicazione aziendale quali campagne stampa, immagine coordinata, presentazioni PowerPoint, cataloghi materiali, campagne web, ideazioni loghi, gadget

#### **2017-2018 Associazione Onlus - Genova**

- Fundraiser
- Gestione rapporti con enti pubblici
- Graphic designer. Realizzazione materiali stampati e web 2017/2018

#### **2010-2017 Turismo Torino e Provincia - Torino**

##### **Area Comunicazione – Graphic designer**

Ideazione originale e realizzazione di:

- materiali stampati di promozione turistica di Torino
- banner e campagne web
- campagne stampa
- allestimenti cantieri per conto della Città di Torino
- realizzazione di presentazioni (PowerPoint e Powtoon) per incontri nazionali e internazionali
- allestimento stand fieristici nazionali e internazionali

#### **2000-2010 - Torino Convention Bureau - Torino**

##### **Project manager**

- responsabile dei rapporti con la clientela aziendale nazionale ed



## Francesca Di Sero

### *Curriculum Vitae*

internazionale con elaborazione di analisi di fattibilità e budget per la realizzazione di eventi a Torino

- cura dei rapporti con associazioni nazionali ed internazionali per presentazione di candidature al fine dell'acquisizione di congressi nazionali ed internazionali
- partecipazione a fiere di settore nazionali ed internazionali (BTC, EIBTM, Full contact, BIT)
- organizzazione di educational con clientela nazionale ed internazionale
- ideazione e realizzazione materiale promozionale
- responsabile di progetto per l'implementazione del sito internet
- responsabile per l'acquisto ed il mantenimento del patrimonio hardware e software della società
- cura di progetti di finanziamento legati all'Unione Europea
- collaborazione continua con Enti Pubblici Locali
- selezione personale

#### **Settembre – dicembre 2000 - IKEA Italia sede Grugliasco (TO)**

addetta al Customer Service con responsabilità di cassa

#### **1998 – 2000 Etichetta discografica “La Suite”**

Cura delle Relazioni Pubbliche e del Merchandising

#### **1998 - Centro fieristico ‘Umbria Fiere’ di Bastia Umbra (PG)**

Addetta alle vendite

#### **1996 - Jolly Hotel ‘Ambasciatori’ - Torino**

Addetta al Front Office.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### **a.a.1995/96-1999/00**

Laurea vecchio ordinamento in “**Economia del Turismo**” conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Perugia con votazione di **110/110 e lode**.

La Tesi di tipo sperimentale dal titolo “**Mercato turistico e reti neurali. Nuovi approcci alla segmentazione**”, studia la concreta possibilità per un'azienda turistica di medie dimensioni, di poter analizzare il proprio mercato di riferimento, e di poter individuare i target di clientela maggiormente remunerativi, tramite l'utilizzo di hardware o software il cui funzionamento è imitativo di quello del sistema nervoso centrale umano, le così dette reti neurali. Questo studio è volto a fornire agli



**Francesca Di Sero**

## *Curriculum Vitae*

operatori del settore, strumenti per l'applicazione dello Yield Management.

**a.s. 1994/1995** - Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "A. Bafile" in L'Aquila

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Occupare posizioni in cui la comunicazione è importante e la sinergia tra gli elementi di una squadra è essenziale, ha affinato le mie capacità relazionali e organizzative.

La mia predisposizione alla cooperazione e la mia esperienza, fanno di me una persona in grado di lavorare in squadra ma anche di gestire e coordinare altre persone.

#### **Madrelingua**

**Italiano**

#### **Prima lingua straniera**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione  
orale

**Inglese**

ottima  
ottima  
ottima

#### **Altre lingue straniere**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura

**Tedesco**

scolastica  
scolastica

**Spagnolo**

in fase di apprendimento

### **Capacità e competenze tecniche**

- Sistema operativo Microsoft Windows

- Programmi applicativi:

Microsoft Office – utente avanzato

Adobe Photoshop CC – utente avanzato

Adobe Indesign CC – utente avanzato

Adobe Illustrator CC – utente avanzato

Adobe Premier CC – Utente medio

#### **Patente**

In possesso di patente di categoria B - Automunita



**Tutela della Privacy**

**Francesca Di Sero**

*Curriculum Vitae*

Autorizzo il trattamento dei miei dati sensibili di cui all'art. 22, comma 1, della legge n. 675/1996 , finalizzato alla gestione dei rapporti di lavoro.

25/10/2020